



## Veranstaltungs- und Prüfungsmerkblatt Herbstsemester 2020

### 7,395: Consultancy Project: Digital Government - Rhetorik und Realität

ECTS-Credits: 4

#### Überblick Prüfung/en

(Verbindliche Vorgaben siehe unten)

Dezentral - schriftliche Gruppenarbeit (Benotung für alle gleich) (67%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

Dezentral - Präsentation (in Gruppen - Benotung für alle gleich) (33%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

#### Zugeordnete Veranstaltung/en

Stundenplan -- Sprache -- Dozent

[7,395,1.00 Consultancy Project: Digital Government - Rhetorik und Realität](#) -- Deutsch -- [Gündüz Ali Asker](#)

#### Veranstaltungs-Informationen

##### Veranstaltungs-Vorbedingungen

Sehr gute Englischkenntnisse, da die einschlägige Literatur auf Englisch verfasst ist.

##### Lern-Ziele

Die Studierenden

... kennen und verstehen die wichtigsten theoretischen Konzepte des Digital Government

...haben eine systemische Sichtweise und ein ganzheitliches Verständnis von Digitalisierungsprojekten in der öffentlichen Verwaltung und kennen und verstehen deren Herausforderungen.

... sind in der Lage, komplexe Probleme mit Hilfe ausgewählter theoretischer Konzepte kritisch zu reflektieren und zu bearbeiten.

##### Veranstaltungs-Inhalt

Unter dem Begriff «Digital Government», respektive «Smart Government» werden derzeit Modernisierungsprojekte initiiert. Ziel dieser Projekte ist es, die Verwaltung in Zeiten intelligenter Technologien und Applikationen, Big Data, Internet der Dinge und künstlicher Intelligenz zu modernisieren. Damit verbunden sind zahlreiche Veränderungen und Anforderungen, unter anderem in Bezug auf Organisation und Management, Verwaltungsprozesse, Beziehungen zu den Bürgern, Datenmanagement und Leistungserbringung.

Die Studierenden analysieren spezifische Fragestellungen im Zusammenhang mit der digitalen Transformation in den Städten und Verwaltungen. Eine Liste der möglichen Themen wird den Studierenden bei der Kick-Off Veranstaltung vorgestellt und der Praxispartner wird entsprechend dem gewählten Projektthema bestimmt. Die Studierenden führen dieses Forschungsbeziehungsweise Praxisprojekt dann selbständig in Gruppen von 3-5 Studierenden durch.

Durch die Analyse der einschlägigen Literatur, die Recherche zu einer konkreten Fragestellung im Kontext der digitalen Verwaltung und durch den mehrstufigen Feedback-Prozess sollen die Kompetenzen in der Durchführung von Forschungs- und Praxisprojekten weiterentwickelt werden. Darüber hinaus sollen die Studierenden vertiefte Kenntnisse zu einem aktuellen Thema im Bereich des Digital Government erwerben.

##### Veranstaltungs-Struktur

In der Kick-off-Veranstaltung wird eine Liste von möglichen Themen und Fragestellungen vorgestellt. Die Studierenden können



aus einer vorher definierten Liste ihre Projekte frei wählen und können bereits mit der Arbeit an diesen beginnen. Ferner sind Impulsreferate von den Praxispartnern zu den einzelnen Themen vorgesehen.

Die Projektgruppen werden in einem strukturierten Betreuungsprozess vom Dozenten begleitet. Während der eigenständigen Bearbeitung finden zwei Sprechstunden mit dem Dozenten statt. In diesen geben die Studierenden Auskunft über den Zwischenstand ihres Projektes, präsentieren die Zwischenergebnisse und planen die nächsten Schritte. Nach Wunsch können weitere Sprechstunden zu Betreuungszwecken mit dem Dozenten vereinbart werden. Das letzte Treffen markiert das Ende der Veranstaltung; die finalen Ergebnisse werden präsentiert und die schriftliche Arbeit eingereicht.

Die Teilnahme an der Auftakt- und Schlussveranstaltung ist obligatorisch. Bei der Auftaktveranstaltung ist bei Verhinderung eine Vertretung für die Wahl der Projektzuteilung zu organisieren.

## Veranstaltungs-Literatur

Die Literatur für den Einstieg in das Thema wird bei der Kick-off-Veranstaltung bekannt gegeben und den Studierenden auf Studynet zur Verfügung gestellt. Weitere vertiefende Literatur erarbeiten die Studierenden selbstständig.

## Veranstaltungs-Zusatzinformationen

Falls das Rektorat infolge der SARS-CoV-2-Pandemie im HS2020 erneute Massnahmen verfügen müsste, würden die obenstehenden Veranstaltungsinformationen wie folgt geändert:

- Der Kurs wird online über die Plattform Canvas Zoom durchgeführt;
- Die Aufzeichnungen des Kurses werden während 30 Tagen gespeichert;
- Der Dozierende informiert via StudyNet über die angepassten Durchführungsmodalitäten des Kurses.

Die untenstehenden Prüfungsinformationen würden wie folgt geändert:

- Die Präsentationen finden online statt und werden aufgezeichnet;
- Bei dem Prüfungsteil schriftliche Gruppenarbeit sind keine Anpassungen der Prüfungsinformationen erforderlich.

## Prüfungs-Informationen

### Prüfungs-Teilleistung/en

#### 1. Prüfungs-Teilleistung (1/2)

##### Prüfungs-Zeitpunkt und -Form

Dezentral - schriftliche Gruppenarbeit (Benotung für alle gleich) (67%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

##### Bemerkungen

--

##### Hilfsmittel-Regelung

Schriftliche Arbeiten

Schriftliche Arbeiten müssen ohne fremde Hilfe nach den bekannten Zitationsstandards verfasst werden, und es ist eine Eigenständigkeitserklärung anzubringen, welche im StudentWeb als Vorlage veröffentlicht ist.

Das Dokumentieren (Zitate, Literaturverzeichnis) hat durchgängig und konsequent nach den Vorgaben des gewählten Zitationsstandards wie APA oder MLA zu erfolgen.

Für juristische Arbeiten wird der juristische Standard empfohlen (vgl. beispielhaft FORSTMOSER, P., OGOREK R., SCHINDLER B., Juristisches Arbeiten: Eine Anleitung für Studierende (jeweils die neuste Auflage), oder gemäss den Empfehlungen der Law School).

Die Quellenangaben für wörtlich oder sinngemäss übernommene Informationen (Zitate) sind entsprechend der Vorgaben des verwendeten Zitationsstandards in den Texten zu integrieren. Informierende und bibliografische Anmerkungen sind als



Fussnoten anzubringen (Empfehlungen und Standards z.B. bei METZGER, C., Lern- und Arbeitsstrategien (jeweils die neueste Auflage)).

Für alle schriftlichen Arbeiten an der Universität St.Gallen ist die Angabe von Seitenzahlen unabhängig vom gewählten Standard obligatorisch. Wo in Quellen die Seitenangabe fehlt, muss die präzise Bezeichnung anders erfolgen: Kapitel- oder Abschnittüberschrift, Abschnittsnummer, Akt, Szene, Vers, usw.

#### Hilfsmittel-Zusatz

--

#### Prüfungs-Sprachen

Fragesprache: Deutsch

Antwortsprache: Deutsch

---

## 2. Prüfungs-Teilleistung (2/2)

#### Prüfungs-Zeitpunkt und -Form

Dezentral - Präsentation (in Gruppen - Benotung für alle gleich) (33%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

#### Bemerkungen

--

#### Hilfsmittel-Regelung

Präsentationen

Bei Präsentationen können Hilfsmittel zur visuellen Darstellung eingesetzt werden. Diese Hilfsmittel können durch die Dozierenden vorgegeben oder eingeschränkt werden.

#### Hilfsmittel-Zusatz

--

#### Prüfungs-Sprachen

Fragesprache: Deutsch

Antwortsprache: Deutsch

---

## Prüfungs-Inhalt

Die Gruppe verfasst basierend auf die Literatur und des konkreten Fallbeispiels eine Seminararbeit. Sie präsentiert ihre Ergebnisse im Plenum. Die Präsentation dauert 20 min, fasst die zentralen Aspekte der Literatur zusammen und reflektiert diese anhand des selbstgewählten konkreten Fallbeispiels.

## Prüfungs-Literatur

Die Literatur für den Einstieg in das Thema wird bei der Kick-off-Veranstaltung bekannt gegeben und den Studierenden auf Studynet zur Verfügung gestellt. Weitere vertiefende Literatur erarbeiten die Studierenden selbstständig.



## Wichtige Hinweise

Bitte beachten Sie, dass nur dieses Merkblatt, sowie der bei Biddingstart veröffentlichte Prüfungsplan verbindlich sind und anderen Informationen, wie Angaben auf StudyNet (Canvas), auf Internetseiten der Dozierenden und Angaben in den Vorlesungen etc. vorgehen.

Allfällige Verweise und Verlinkungen zu Inhalten von Dritten innerhalb des Merkblatts haben lediglich ergänzenden, informativen Charakter und liegen ausserhalb des Verantwortungsbereichs der Universität St.Gallen.

Unterlagen und Materialien sind für zentrale Prüfungen nur dann prüfungsrelevant, wenn sie bis spätestens Ende der Vorlesungszeit (KW51) vorliegen. Bei zentral organisierten Mid-Term Prüfungen sind die Unterlagen und Materialien bis zur KW 42 prüfungsrelevant.

Verbindlichkeit der Merkblätter:

- Veranstaltungsinformationen sowie Prüfungszeitpunkt (zentral/dezentral organisiert) und Prüfungsform: ab Biddingstart in der KW 34 (Donnerstag, 20. August 2020);
- Prüfungsinformationen (Hilfsmittelregelung, Prüfungsinhalte, Prüfungsliteratur) für dezentral organisierte Prüfungen: in der KW 42 (Montag, 12. Oktober 2020);
- Prüfungsinformationen (Hilfsmittelregelung, Prüfungsinhalte, Prüfungsliteratur) für zentral organisierte Mid-Term Prüfungen: in der KW 42 (Montag, 12. Oktober 2020);
- Prüfungsinformationen (Hilfsmittelregelung, Prüfungsinhalte, Prüfungsliteratur) für zentral organisierte Prüfungen: zwei Wochen vor Ende der Prüfungsabmeldephase in der KW 44 (Donnerstag, 29. Oktober 2020).