



Veranstaltungs- und Prüfungsmerkblatt Herbstsemester 2020

3,300: Public Management

ECTS-Credits: 4

Überblick Prüfung/en

(Verbindliche Vorgaben siehe unten)

Dezentral - schriftliche Hausarbeit (einzeln) (50%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

Zentral - schriftliche Klausur / Prüfung (50%, 60 Min.)

Prüfungszeitpunkt: vorlesungsfreie Zeit

Zugeordnete Veranstaltung/en

Stundenplan -- Sprache -- Dozent

[3.300.1.00 Public Management](#) -- Deutsch -- [Collm Alexandra Sonja](#) , [Proeller Isabella](#)

Veranstaltungs-Informationen

Veranstaltungs-Vorbedingungen

Keine

Lern-Ziele

- Die Studierenden verstehen die Funktionsweise politisch-administrativer Systeme im Allgemeinen zudem können sie eine Charakterisierung der schweizerischen Ausprägung vornehmen.
- Die Studierenden haben ein grundlegendes Verständnis darüber, was öffentliche Betriebswirtschaft ist.
- Die Studierenden verstehen sowohl moderne als auch traditionellere Steuerungs- und Organisationsansätze im öffentlichen Sektor.
- Die Studierenden verstehen, welche Bedeutung die Digitalisierung für die öffentliche Verwaltung hat und welche Risiken und Chancen daraus entstehen.

Veranstaltungs-Inhalt

Der Kurs ist als Einführung ins Verwaltungsmanagement konzipiert und widmet sich daher den Grundsätzen der Organisation sowie der Modernisierung der öffentlichen Verwaltung. Die Vorlesung ist in drei Blöcke aufgeteilt. Im ersten Block geht es primär darum, die die Funktionsweise des politisch-administrativen Systems zu verstehen und herauszuarbeiten, welche Aufgaben die öffentliche Verwaltung innerhalb dieses Systems übernimmt. Dies geschieht unter Berücksichtigung des schweizerischen Kontexts.

Sobald die Grundlagen angelegt und hergeleitet sind, dient das im Buch von Schedler und Proeller idealtypisch beschriebene Modell des New Public Management (NPM) als Analyseraster für die Betrachtung der Verwaltungsorganisation und deren Arbeits- und Funktionsweise. Besprochen werden konkrete Themen wie Personal- oder Finanzmanagement.

Im dritten Block werden unter dem Begriff Smart Government verschiedene Herausforderungen diskutiert, die durch die Digitalisierung auf das politisch-administrative System zukommen. Anhand übergreifender Trends und Treiber wird aufgezeigt, welchen Weg die öffentliche Verwaltung in den letzten Jahren vor dem Hintergrund technologischer Entwicklungen und veränderter Kundenbedürfnisse eingeschlagen hat und wie dieser in den kommenden Jahren in Richtung eines Smart Governments aussehen kann.

Veranstaltungs-Struktur

Wöchentliche Kontaktveranstaltung à zwei Stunden mit interaktiver Beteiligung der Studierenden und teilweise



Gruppendiskussionen.

Veranstaltungs-Literatur

- Schedler & Proeller (2011). New Public Management (ab der 3. Aufl.). Bern: Haupt.
- Einzelne Artikel (auf Canvas verfügbar)
- Zusätzliche Materialien, die bis Ende Semester (18.12.2020) auf Canvas zur Verfügung gestellt wurden.

Veranstaltungs-Zusatzinformationen

Die Vorlesung wird im Flipped-Classroom-Format stattfinden, d. h. Literatur, vertonte Präsentationen und Erklärvideos werden vor den Präsenzterminen auf StudyNet zur Verfügung gestellt und von den Studierenden selbständig erarbeitet. Die Kurstermine werden zur vertieften Anwendung und Diskussion der jeweiligen Themen eingesetzt. Unter den gegenwärtigen Bedingungen (physical distancing) wird es die Grösse unseres Hörsaals nicht gestatten, alle Studierenden aufzunehmen. Deshalb werden die Teilnehmenden in Gruppen eingeteilt. Die Gruppeneinteilung sowie deren Vorlesungstermine werden vor Semesterbeginn via StudyNet bekanntgegeben.

Falls das Rektorat infolge der SARS-CoV-2-Pandemie im HS2020 erneute Massnahmen verfügen müsste, würden die obenstehenden Veranstaltungsinformationen wie folgt geändert:

- Der Kurs wird online über die Plattform StudyNet durchgeführt;
- Die Aufzeichnungen des Kurses werden nicht gespeichert;
- Die Dozierenden informieren via StudyNet über die angepassten Durchführungsmodalitäten des Kurses;
- Es sind keine Anpassungen der Prüfungsinformationen erforderlich.

Prüfungs-Informationen

Prüfungs-Teilleistung/en

1. Prüfungs-Teilleistung (1/2)

Prüfungs-Zeitpunkt und -Form

Dezentral - schriftliche Hausarbeit (einzeln) (50%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

Bemerkungen

Seminararbeit zu einem vorgegebenen Thema.

Hilfsmittel-Regelung

Schriftliche Arbeiten

Schriftliche Arbeiten müssen ohne fremde Hilfe nach den bekannten Zitationsstandards verfasst werden, und es ist eine Eigenständigkeitserklärung anzubringen, welche im StudentWeb als Vorlage veröffentlicht ist.

Das Dokumentieren (Zitate, Literaturverzeichnis) hat durchgängig und konsequent nach den Vorgaben des gewählten Zitationsstandards wie APA oder MLA zu erfolgen.

Für juristische Arbeiten wird der juristische Standard empfohlen (vgl. beispielhaft FORSTMOSER, P., OGOREK R., SCHINDLER B., Juristisches Arbeiten: Eine Anleitung für Studierende (jeweils die neuste Auflage), oder gemäss den Empfehlungen der Law School).

Die Quellenangaben für wörtlich oder sinngemäss übernommene Informationen (Zitate) sind entsprechend der Vorgaben des verwendeten Zitationsstandards in den Texten zu integrieren. Informierende und bibliografische Anmerkungen sind als Fussnoten anzubringen (Empfehlungen und Standards z.B. bei METZGER, C., Lern- und Arbeitsstrategien (jeweils die neuste Auflage)).



Für alle schriftlichen Arbeiten an der Universität St.Gallen ist die Angabe von Seitenzahlen unabhängig vom gewählten Standard obligatorisch. Wo in Quellen die Seitenangabe fehlt, muss die präzise Bezeichnung anders erfolgen: Kapitel- oder Abschnittüberschrift, Abschnittsnummer, Akt, Szene, Vers, usw.

Hilfsmittel-Zusatz

-

Prüfungs-Sprachen

Fragesprache: Deutsch

Antwortsprache: Deutsch

2. Prüfungs-Teilleistung (2/2)

Prüfungs-Zeitpunkt und -Form

Zentral - schriftliche Klausur / Prüfung (50%, 60 Min.)

Prüfungszeitpunkt: vorlesungsfreie Zeit

Bemerkungen

--

Hilfsmittel-Regelung

Extended Closed Book

Die Benutzung der Hilfsmittel ist eingeschränkt. Alle zusätzlich erlaubten Hilfsmittel müssen im Abschnitt "Hilfsmittelzusatz" abschliessend aufgeführt sein. Grundsätzlich gilt:

- Für diese Prüfung sind alle Taschenrechner der Texas Instruments TI-30-Serie sowie ein- oder zweisprachige Wörterbücher (keine Fachwörterbücher) ohne Handnotizen zugelassen. Alle anderen Taschenrechnermodelle sowie elektronische Wörterbücher sind nicht erlaubt;
- Nicht erlaubt sind zudem jegliche Art von Kommunikation sowie sämtliche programmierbaren und kommunikationsfähigen elektronischen Geräte wie Notebooks, Tablets, Mobiltelefone und weitere.
- Die Beschaffung der Hilfsmittel ist ausschliesslich Sache der Studierenden.

Hilfsmittel-Zusatz

Neben den offiziell zugelassenen Hilfsmitteln (alle Taschenrechner der Texas Instruments TI-30-Serie; zweisprachige Wörterbücher ohne Handnotizen) sind keine zusätzlichen Hilfsmittel erlaubt.

Prüfungs-Sprachen

Fragesprache: Deutsch

Antwortsprache: Deutsch

Prüfungs-Inhalt

Zentrale Prüfung: Alle in den Vorlesungen behandelten Inhalte können an der zentralen Prüfung abgefragt werden.

Schriftliche Hausarbeit: Die Studierenden verfassen eine schriftliche Hausarbeit zu einem vorgegebenen Thema. Eine Liste mit den zur Auswahl stehenden Themen wird nach der ersten Vorlesung auf Canvas veröffentlicht.

Prüfungs-Literatur

Das **gesamte** Kursbuch: Schedler & Proeller (2011). *New Public Management* (ab der 3.Aufl.).Bern: Haupt.

Alle in der Vorlesung verwendeten Unterlagen;

Zusätzliche Materialien, die bis Ende Semester (18.12.2020) auf StudyNet zur Verfügung gestellt werden.



Wichtige Hinweise

Bitte beachten Sie, dass nur dieses Merkblatt, sowie der bei Biddingstart veröffentlichte Prüfungsplan verbindlich sind und anderen Informationen, wie Angaben auf StudyNet (Canvas), auf Internetseiten der Dozierenden und Angaben in den Vorlesungen etc. vorgehen.

Allfällige Verweise und Verlinkungen zu Inhalten von Dritten innerhalb des Merkblatts haben lediglich ergänzenden, informativen Charakter und liegen ausserhalb des Verantwortungsbereichs der Universität St.Gallen.

Unterlagen und Materialien sind für zentrale Prüfungen nur dann prüfungsrelevant, wenn sie bis spätestens Ende der Vorlesungszeit (KW51) vorliegen. Bei zentral organisierten Mid-Term Prüfungen sind die Unterlagen und Materialien bis zur KW 42 prüfungsrelevant.

Verbindlichkeit der Merkblätter:

- Veranstaltungsinformationen sowie Prüfungszeitpunkt (zentral/dezentral organisiert) und Prüfungsform: ab Biddingstart in der KW 34 (Donnerstag, 20. August 2020);
- Prüfungsinformationen (Hilfsmittelregelung, Prüfungsinhalte, Prüfungsliteratur) für dezentral organisierte Prüfungen: in der KW 42 (Montag, 12. Oktober 2020);
- Prüfungsinformationen (Hilfsmittelregelung, Prüfungsinhalte, Prüfungsliteratur) für zentral organisierte Mid-Term Prüfungen: in der KW 42 (Montag, 12. Oktober 2020);
- Prüfungsinformationen (Hilfsmittelregelung, Prüfungsinhalte, Prüfungsliteratur) für zentral organisierte Prüfungen: zwei Wochen vor Ende der Prüfungsabmeldephase in der KW 44 (Donnerstag, 29. Oktober 2020).