



Veranstaltungs- und Prüfungsmerkblatt Frühjahrssemester 2021

6,304: Digital Government: Öffentliche Verwaltung der digitalen Ära

ECTS-Credits: 6

Überblick Prüfung/en

(Verbindliche Vorgaben siehe unten)

Dezentral - aktive Teilnahme (20%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

Dezentral - Präsentation (in Gruppen - Benotung für alle gleich) (40%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

Dezentral - schriftliche Hausarbeit (einzeln) (40%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

Zugeordnete Veranstaltung/en

Stundenplan -- Sprache -- Dozent

[6.304.1.00 Digital Government: Öffentliche Verwaltung der digitalen Ära](#) -- Englisch -- [Gündüz Ali Asker](#)

Veranstaltungs-Informationen

Veranstaltungs-Vorbedingungen

Der Kurs setzt keine spezifischen Vorkenntnisse voraus, aber ein Interesse an digitaler Verwaltung und neuen Technologien ist wünschenswert. Ausserdem werden gute Englischkenntnisse empfohlen, da die einschlägige Literatur auf Englisch verfasst ist.

Lern-Ziele

- Die Studierenden kennen und verstehen die zentralen Konzepte und Theorien der Literatur zum Thema Digital Government.
- Die Studierenden verstehen die Herausforderungen und Möglichkeiten im Zusammenhang mit der digitalen Verwaltung auf theoretischer, aber auch auf praktischer Ebene.
- Die Studierenden sind in der Lage, selbständig und in Gruppen, an einer zugewiesenen Aufgabe zu arbeiten.
- Die Studierenden können sich mit den Schlüsselkonzepten des Digital Governments vertraut machen und diese ihren Kommilitoninnen/Kommilitonen anschaulich präsentieren.
- Die Studierenden sind in der Lage, eine Veranstaltung zu animieren und digitale Tools zu verwenden, um ihren Kommilitoninnen/Kommilitonen Schlüsselerkenntnisse zu vermitteln.

Veranstaltungs-Inhalt

Neue und innovative Technologien, die sich wandelnden Bedürfnisse der Bürgerinnen/Bürger und gesellschaftliche Trends bewirken zahlreiche Veränderungen in der öffentlichen Verwaltung. Sie führen dazu, dass neue Dienstleistungsmodelle entstehen, Prozesse digitalisiert und automatisiert werden und sich neue und agile Arbeitsmethoden etablieren. Dies schafft zwar zahlreiche Möglichkeiten, bringt aber auch neue Herausforderungen mit sich, die es im Bereich der öffentlichen Verwaltung zu bewältigen gilt.

Der Kurs konzentriert sich auf die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung und beleuchtet zahlreiche technische, organisatorische, personelle und managementspezifische Aspekte im Zusammenhang mit dem Wandel. Ziel des Kurses ist es, ein Grundverständnis dieses Veränderungsprozesses zu vermitteln. Die theoretisch konzeptionellen Inhalte des Kurses werden durch Gastreferenten mit Bezug auf die Praxis vertieft.



Um den Kurs interaktiver zu gestalten, werden zahlreiche Aktivitäten geschaffen, die zur Diskussion und zum Austausch von Ideen anregen sollen. Im Format des "Flipped Classrooms" recherchieren die Studierenden in Gruppen zu einem Thema ihrer Wahl und stellen ihre Ergebnisse ihren Kommilitoninnen/Kommilitonen vor und gestalten eine interaktive Übung, die ihren Kommilitoninnen/Kommilitonen hilft, sich die Key Learnings besser anzueignen. Ferner vertiefen die Studierenden ihr Wissen zu Digital Government, indem sie eine schriftliche Abschlussarbeit zu einem Thema ihrer Wahl schreiben.

Veranstaltungs-Struktur

Der Kurs besteht aus zwei Teilen:

Im ersten Teil (Vorlesungen 1 - 5) werden die Grundlagen des Themas Digital Government behandelt. Hier werden Schlüsselkonzepte und Kontroversen vorgestellt. Die Studierenden bereiten sich auf die Vorlesungen vor, indem sie die vorgeschlagene Literatur lesen. Sie reflektieren diese anschliessend in den Vorlesungen mit ihren Kommilitoninnen/Kommilitonen. Die Vorlesungen werden eine Mischung aus Theorie, interaktiven Übungen und Diskussionen beinhalten.

Im zweiten Teil (Vorlesungen 6 - 12) präsentieren die Studierenden die Ergebnisse Ihrer Recherche in Gruppen ihren Kommilitoninnen/Kommilitonen und bereiten eine interaktive Übung vor. Diese Vorlesungen werden jeweils durch Gastvorträge erweitert, die vom Dozenten organisiert werden und eine Verknüpfung zur aktuellen Praxis in der öffentlichen Verwaltung bieten sollen.

Veranstaltungs-Literatur

Einschlägige Literatur wird den Studierenden auf Canvas zur Verfügung gestellt. Weitere vertiefende Literatur erarbeiten die Studierenden selbstständig.

Veranstaltungs-Zusatzinformationen

Falls das Rektorat infolge der SARS-CoV-2-Pandemie im FS2021 erneute Massnahmen verfügen müsste, würden die obenstehenden Veranstaltungsinformationen wie folgt geändert:

- Der Kurs wird online über die Plattform Canvas Zoom durchgeführt;
- Die Aufzeichnungen des Kurses werden während 30 Tagen gespeichert;
- Der Dozierende informiert via StudyNet über die angepassten Durchführungsmodalitäten des Kurses.

Die untenstehenden Prüfungsinformationen würden wie folgt geändert:

- Die Präsentationen finden online statt und werden aufgezeichnet;
- Bei dem Prüfungsteil "schriftliche Gruppenarbeit" sind keine Anpassungen der Prüfungsinformationen erforderlich.

Prüfungs-Informationen

Prüfungs-Teilleistung/en

1. Prüfungs-Teilleistung (1/3)

Prüfungs-Zeitpunkt und -Form
Dezentral - aktive Teilnahme (20%)
Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

Bemerkungen

Aktive Teilnahme an Diskussionen in der Vorlesung.

Hilfsmittel-Regelung

Praktische Prüfungsleistung

Für diese Prüfungsleistung ist keine Hilfsmittel-Regelung notwendig. Es gelten subsidiär die Ordnungen und Reglemente der Universität St. Gallen.



Hilfsmittel-Zusatz

--

Prüfungs-Sprachen

Fragesprache: Deutsch

Antwortsprache: Deutsch

2. Prüfungs-Teilleistung (2/3)

Prüfungs-Zeitpunkt und -Form

Dezentral - Präsentation (in Gruppen - Benotung für alle gleich) (40%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

Bemerkungen

Gruppenpräsentation mit interaktiver Übung.

Hilfsmittel-Regelung

Präsentationen

Bei Präsentationen können Hilfsmittel zur visuellen Darstellung eingesetzt werden. Diese Hilfsmittel können durch die Dozierenden vorgegeben oder eingeschränkt werden.

Hilfsmittel-Zusatz

--

Prüfungs-Sprachen

Fragesprache: Deutsch

Antwortsprache: Deutsch

3. Prüfungs-Teilleistung (3/3)

Prüfungs-Zeitpunkt und -Form

Dezentral - schriftliche Hausarbeit (einzeln) (40%)

Prüfungszeitpunkt: Vorlesungszeit

Bemerkungen

Schriftliche Einzelarbeit.

Hilfsmittel-Regelung

Schriftliche Arbeiten

Schriftliche Arbeiten müssen ohne fremde Hilfe nach den bekannten Zitationsstandards verfasst werden, und es ist eine Eigenständigkeitserklärung anzubringen, welche im StudentWeb als Vorlage veröffentlicht ist.

Das Dokumentieren (Zitate, Literaturverzeichnis) hat durchgängig und konsequent nach den Vorgaben des gewählten Zitationsstandards wie APA oder MLA zu erfolgen.

Für juristische Arbeiten wird der juristische Standard empfohlen (vgl. beispielhaft FORSTMOSER, P., OGOREK R., SCHINDLER B., Juristisches Arbeiten: Eine Anleitung für Studierende (jeweils die neuste Auflage), oder gemäss den Empfehlungen der Law School).

Die Quellenangaben für wörtlich oder sinngemäss übernommene Informationen (Zitate) sind entsprechend der Vorgaben des verwendeten Zitationsstandards in den Texten zu integrieren. Informierende und bibliografische Anmerkungen sind als Fussnoten anzubringen (Empfehlungen und Standards z.B. bei METZGER, C., Lern- und Arbeitsstrategien (jeweils die neuste Auflage)).

Für alle schriftlichen Arbeiten an der Universität St.Gallen ist die Angabe von Seitenzahlen unabhängig vom gewählten Standard obligatorisch. Wo in Quellen die Seitenangabe fehlt, muss die präzise Bezeichnung anders erfolgen: Kapitel- oder Abschnittüberschrift, Abschnittsnummer, Akt, Szene, Vers, usw.

Hilfsmittel-Zusatz



--

Prüfungs-Sprachen

Fragesprache: Deutsch

Antwortsprache: Deutsch

Prüfungs-Inhalt

Im Format des "Flipped Classrooms" recherchieren die Studierenden in Gruppen zu einem Thema ihrer Wahl und stellen ihre Ergebnisse ihren Kommilitoninnen/Kommilitonen vor und gestalten eine interaktive Übung (Gruppenarbeit, Benotung 40%). Ferner vertiefen die Studierenden ihr Wissen zu Digital Government, indem sie eine schriftliche Abschlussarbeit zu einem Thema ihrer Wahl schreiben (Einzelarbeit, Benotung 40%). Die aktive Teilnahme an den Diskussionen und Übungen wird erwartet und benotet (Benotung 20%).

Prüfungs-Literatur

Einschlägige Literatur wird den Studierenden auf Canvas zur Verfügung gestellt bis einschliesslich der letzten Semesterwoche. Weitere vertiefende Literatur erarbeiten die Studierenden selbstständig.

Wichtige Hinweise

Bitte beachten Sie, dass nur dieses Merkblatt, sowie der bei Biddingstart veröffentlichte Prüfungsplan verbindlich sind und anderen Informationen, wie Angaben auf StudyNet (Canvas), auf Internetseiten der Dozierenden und Angaben in den Vorlesungen etc. vorgehen.

Allfällige Verweise und Verlinkungen zu Inhalten von Dritten innerhalb des Merkblatts haben lediglich ergänzenden, informativen Charakter und liegen ausserhalb des Verantwortungsbereichs der Universität St.Gallen.

Unterlagen und Materialien sind für zentrale Prüfungen nur dann prüfungsrelevant, wenn sie bis spätestens Ende der Vorlesungszeit (KW21) vorliegen. Bei zentral organisierten Mid-Term Prüfungen sind die Unterlagen und Materialien bis zur KW 12 prüfungsrelevant.

Verbindlichkeit der Merkblätter:

- Veranstaltungsinformationen sowie Prüfungszeitpunkt (zentral/dezentral organisiert) und Prüfungsform: ab Biddingstart in der KW 04 (Donnerstag, 28. Januar 2021);
- Prüfungsinformationen (Hilfsmittelregelung, Prüfungsinhalte, Prüfungsliteratur) für dezentral organisierte Prüfungen: in der KW 12 (Montag, 22. März 2021);
- Prüfungsinformationen (Hilfsmittelregelung, Prüfungsinhalte, Prüfungsliteratur) für zentral organisierte Mid-Term Prüfungen: in der KW 12 (Montag, 22. März 2021);
- Prüfungsinformationen (Hilfsmittelregelung, Prüfungsinhalte, Prüfungsliteratur) für zentral organisierte Prüfungen: zwei Wochen vor Ende der Prüfungsabmeldephase in der KW 14 (Donnerstag, 8. April 2021).