



## 7,602: Grundsätze, Aufgaben und Werkzeuge wirksamer Führung

### Fach-Informationen

---

ECTS-Credits: 3

### Zugeordnete Veranstaltungen

---

Stundenplan	Sprache	Dozent(in)
<a href="#">7,602,1.00 Grundsätze, Aufgaben und Werkzeuge wirksamer Führung</a>	Deutsch	<a href="#">Stadelmann Peter</a>

### Veranstaltungs-Informationen

---

#### Veranstaltungs-Vorbedingungen

---

**Folgende Literatur sollte vorbereitet werden, da sie sich auf die Inhalte des Seminars bezieht:**

1. **Malik, Fredmund (2006).** *Führen, Leisten, Leben*. Frankfurt/New York: Campus Verlag; ISBN-10 3-593-38231-8, ISBN-13 978-3-593-38231-9.
2. **Drucker, Peter F. (1995).** *Die ideale Führungskraft*. Düsseldorf: Econ Verlag, 1995; mehrfach neu aufgelegt; ISBN-10 3-430-12223-6; ISBN-13 978-3430122238.

#### Veranstaltungs-Inhalt

---

Nur fünf bis zehn Prozent des gesamten Management-Wissens führen wirklich zu Höchstleistungen. Und darin liegt der Unterschied zwischen Effizienz und Effektivität.

Im Zentrum stehen zwei Fragen: Was tun wirksame Führungskräfte? Wie tun sie es?

Im Seminar "Wirksame Führung" wird Management als ein erlernbarer Beruf gesehen. Es werden umfassend erprobte, aber viel zu wenig bekannte Kenntnisse und Methoden vermittelt. Im Zentrum stehen begründete und bewährte Regeln guter Führung, die handwerklichen Instrumente, die erlernbaren Fähigkeiten sowie Einsichten in die Grundsätze wirksamen Managements.

Ziel ist es, den Studierenden zu vermitteln, wie Führungskräfte ihre Wirksamkeit erhöhen können - zum Vorteil ihrer Organisation, ihrer eigenen Person, ihrer Mitarbeiter, Kollegen und Chefs, aber auch der familiären Umgebung. Die Teilnehmenden lernen, zwischen Effizienz und Effektivität zu unterscheiden und im turbulenten Tagesgeschäft das Richtige zu tun.

Das Seminar soll den Studierenden ein ganzheitliches, aber praktisches Verständnis für die Funktion der Führungskraft vermitteln. Es möchte den Studierenden die Möglichkeit eröffnen, eine gedankliche Brücke von der Theorie in den Führungsalltag zu bauen, und möchte sie frühzeitig für die Herausforderungen der Zukunft sensibilisieren.

#### Veranstaltungs-Struktur

---

1. **Management als Beruf** - nicht als Berufung
2. **Grundsätze wirksamer Führung** - leicht aber nicht einfach
3. **Aufgaben wirksamer Führung:** für Ziele sorgen; Entscheiden; Organisieren; Kontrollieren, Messen und Beurteilen; Menschen fördern.
4. **Werkzeuge wirksamer Führung:** Sitzungen; Reports und schriftliche Kommunikation; Job Design und Assignment Control; persönliche Arbeitsmethodik; Budget und Budgetierung; Leistungsbewertung; systematische Müllabfuhr.
5. Jeweils ausgewählte Beispiele hierzu für den Praxistransfer.

Das Kontextstudium ist der Form nach **Kontaktstudium**; zum ordnungsgemässen Besuch der Veranstaltung gehört daher die **regelmässige Teilnahme**.

## Veranstaltungs-Literatur

---

- Malik, Fredmund (2006).** *Führen, Leisten, Leben.* Frankfurt/New York: Campus Verlag; ISBN-10 3-593-38231-1. 8, ISBN-13 978-3-593-38231-9.
- Drucker, Peter F. (1995).** *Die ideale Führungskraft.* Düsseldorf: Econ Verlag, 1995; mehrfach neu aufgelegt; ISBN-10 3-430-12223-6; ISBN-13 978-3430122238.

## Veranstaltungs-Zusatzinformationen

---

### Prüfungs-Informationen

#### Prüfungsform

**Zentral - schriftliche Klausur / Prüfung (100%, 90 Min.)**

#### Prüfungs-Hilfsmittel

#### Closed Book

Die folgende Regelung gilt für alle Prüfungen, unabhängig von Bedarf und Einsatz:

- Ein einfacher Taschenrechner ist zugelassen (Definition des einfachen Taschenrechners: siehe Hilfsmittelreglement vom 14. Dezember 2010 und beachte das Merkblatt «Taschenrechner»). Weitere EDV- und elektronische Kommunikationsmittel wie Notebooks, PDAs und Mobiltelefone etc. sind nicht erlaubt.
- Ein zweisprachiges Wörterbuch (ohne Handnotizen) darf benutzt werden, wenn die Prüfungsfragen und/oder -antworten nicht der Muttersprache entsprechen. Elektronische Wörterbücher sind nicht erlaubt.
- Die Beschaffung der erwähnten Hilfsmittel (inkl. Taschenrechner) ist ausschliesslich Sache der Studierenden.
- Es sind keine weiteren Hilfsmittel zugelassen.

Fragesprache: **Deutsch**

Antwortsprache: **Deutsch**

---

## Prüfungs-Inhalt

---

**Prüfungsrelevant ist das Buch `Führen, Leisten, Leben von Prof. Dr. Fredmund Malik sowie die Seminarinhalte.**

In Bezug auf das prüfungsrelevante Buch hier nochmal einige aufgelistete Schwerpunkte:

1. **Management als Beruf** - nicht als Berufung
2. **Grundsätze wirksamer Führung** - leicht aber nicht einfach
3. **Aufgaben wirksamer Führung:** für Ziele sorgen; Entscheiden; Organisieren; Kontrollieren, Messen und Beurteilen; Menschen fördern.
4. **Werkzeuge wirksamer Führung:** Sitzungen; Reports und schriftliche Kommunikation; Job Design und Assignment Control; persönliche Arbeitsmethodik; Budget und Budgetierung; Leistungsbewertung; systematische Müllabfuhr.
5. Jeweils ausgewählte Beispiele hierzu für den Praxistransfer.

**Anmerkung:** In der Klausur wird es 10 (offene) Fragen geben, von denen 8 zu beantworten sind. Zusätzlich gibt es ein Fallbeispiel. Für die Beantwortung der Fragen bzw. des Fallbeispiels genügen jeweils Stichworte.

**WICHTIG:** Es besteht zwar keine Anwesenheitspflicht, die Inhalte des Seminars sind aber trotzdem prüfungsrelevant.

## Prüfungs-Literatur

---

**Malik, Fredmund (2006).** *Führen, Leisten, Leben.* Frankfurt/New York: Campus Verlag; ISBN-10 3-593-38231-1. 8, ISBN-13 978-3-593-38231-9.

## Beachten Sie bitte:

---

**Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass dieses Merkblatt verbindlich ist und vor anderen Informationen wie persönlichen Datenbanken der Dozenten/-innen, Angaben in den Vorlesungen etc. unbedingt den Vorrang hat.**

---